

Eleonora Paciucci

Rieti (02100)

Data di nascita: 13 ottobre 1981 | Patente: B | Nazionalità: Italiana

Profilo Professionale

Avvocato con consolidata esperienza nel settore sanitario, sia pubblico che privato, maturata attraverso la gestione e direzione di strutture accreditate con il SSN. Esperta in diritto civile, contrattualistica, recupero crediti, diritto del lavoro, diritto di famiglia e successioni. Comprovata competenza nella consulenza legale in ambito di giustizia sportiva. Eccellenti capacità comunicative, autonomia operativa e leadership nella gestione di team multidisciplinari. Professionista dinamica, orientata ai risultati e all'ottimizzazione dei processi organizzativi.

Esperienze Professionali

- 06/2024 – Attuale | S.I.S.S. S.r.l. – Centro Medico Polispecialistico Paciucci (Rieti)

Ruolo: Socio unico e legale rappresentante

- Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società.
- Redazione e firma di atti, contratti e documentazione amministrativa e contabile.
- Coordinamento generale e rappresentanza legale.
- Definizione di strategie aziendali e business plan.
- Supervisione del budget e gestione delle risorse umane.

- 04/2014 – 05/2024 | S.I.S.S. S.r.l. (Rieti)

Ruolo: Titolare socio al 50%

- Gestione e sviluppo del centro medico polispecialistico accreditato SSN (fisioterapia, riabilitazione sportiva e neurologica).
- Supervisione del personale, rapporti con fornitori e clienti.
- Implementazione di strategie commerciali e di marketing.
- Controllo di gestione e ottimizzazione dei processi aziendali.

- 10/2007 – 04/2014 | S.I.S.S. S.r.l. (Rieti)

Ruolo: Amministratore unico / Impiegato amministrativo

- Gestione amministrativa e contabile di studio medico polispecialistico convenzionato SSN.
- Supporto alle attività legali e contrattuali.

Istruzione e Formazione

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università “Alma Mater Studiorum”, Bologna
- Maturità Classica – Liceo Ginnasio Statale “T. Tasso”, Roma
- Praticante avvocato – Diritto civile e diritto del lavoro
- Abilitazione all’esercizio della professione forense – Corte d’Appello di Roma
- Iscritta all’Albo degli Avvocati di Rieti (fino a giugno 2024)

Competenze Professionali

- Consulenza legale e giuridica in ambito sanitario
- Diritto civile, lavoro, famiglia, successioni
- Giustizia sportiva
- Gestione e coordinamento del personale
- Pianificazione strategica e direzione aziendale
- Abilità negoziali e comunicative
- Conoscenza di Word, Outlook, Internet Explorer

Competenze Linguistiche

- Italiano – Madrelingua
- Inglese – Livello C1 (avanzato)

Hobby e Interessi

- Equitazione agonistica da oltre 30 anni – Patente F.I.S.E. di 1° grado
- Preparazione e addestramento giovani cavalli
- Partecipazione a competizioni nazionali e internazionali
- Operatore Tecnico Equestre di Base (O.T.E.B.)
- Socia del Circolo Ippico A.S.D. “New Postiglione” di Rieti

Altri Ruoli

- Socio e Cerimoniere – Panathlon Club Rieti (dal 2020)
Promozione dei valori etici e culturali dello sport come strumento di formazione e solidarietà.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR) ai fini di ricerca e selezione del personale.

