FONDAZIONE VARRONE
CASSA DI RISPARMIO DI RIETI

Spettabile
Fondazione Varrone Cassa di Risparmio di Rieti
Via dei Crispolti, 22
02100 Rieti

Tel. 0746/491423 -30
e-mail: info@fondazionevarrone.it

Richieste di Contributo 2026

Informazioni sul richiedente

Denominazione dell'Ente_____

Sede legale: _____
(Indirizzo)

_____, _____, _____
(Città) *(Prov.)* *(CAP)*

Sede Operativa (se diversa dalla sede legale): _____
(Indirizzo)

_____, _____, _____
(Città) *(Prov.)* *(CAP)*

Telefono: _____ Fax:_____E-mail: _____

Codice fiscale:_____Partita IVA: _____

Legale Rappresentante: _____
(Cognome e Nome)

Natura giuridica dell'Organizzazione:

- ☐ Associazione non riconosciuta
- ☐ Associazione riconosciuta
- ☐ Comitato
- ☐ Cooperativa sociale (Legge n.381 del 08.11.91)
- ☐ Ente religioso
- ☐ Ente pubblico
- ☐ Imprese Sociali senza scopo di lucro (D.Lgs. 155 del 24.03.06)
- ☐ Cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero (art.1 comma 7-ter D.Lgs.63/2012 e Legge di conversione 103/2012)
- ☐ Fondazione
- ☐ Altro (specificare) _____

Anno di costituzione:_____Estremi di riconoscimento giuridico: _____
(Numero)

_____, _____
(Data) *(Autorità)*

Per i soggetti di cui all'art. 8, lettera a) del Regolamento dell'Attività Istituzionale:

Estremi dell'iscrizione al RUNTS: _____

_____

Attività dell'Ente (indicare la finalità dell'Ente e le principali attività se gli spazi seguenti non sono sufficienti allegare scheda) (max 6 righe)

ALLEGATI Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dell'Attività Istituzionale, saranno esaminate solo le richieste complete sotto il profilo documentale.

- ☐ Atto costitutivo, Statuto, documentazione sull'assenza di scopo di lucro;
- ☐ Eventuali atti pubblici da cui risulti il riconoscimento della personalità giuridica o l'iscrizione in pubblici registri o elenchi (per i soggetti di cui all'art. 8, lettera a) del Regolamento dell'Attività Istituzionale copia dell'avvenuta iscrizione al RUNTS);
- ☐ Ultimo bilancio consuntivo approvato ed eventuale bilancio previsionale del soggetto richiedente; rendiconto finanziario dell'ultima edizione della manifestazione/iniziativa;
- ☐ Curriculum del soggetto richiedente, che attesti l'esperienza maturata nel settore negli ultimi tre anni, i progetti e le iniziative realizzate ed i risultati ottenuti;
- ☐ Eventuale documentazione autorizzativa da parte delle competenti autorità;
- ☐ Piano finanziario dettagliato del progetto e tempi di realizzazione;
- ☐ Programma del progetto anche se provvisorio;
- ☐ Materiale di comunicazione digitale (sito web, social media, ecc.) e cartaceo già prodotto o in produzione;
- ☐ Lettera ufficiale di impegno finanziario rilasciata da parte di eventuali soggetti partners dell'iniziativa (tale documentazione, se non ancora disponibile in fase di presentazione della domanda, potrà essere prodotta in fase di erogazione del contributo). In ogni caso il richiedente deve comunque allegare una dichiarazione nella quale garantisce che almeno il 50% del costo totale dell'iniziativa è coperto con fondi propri e /o di terzi;
- ☐ Informativa a Tutela della Privacy ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016;
- ☐ Ulteriore materiale utile

Profilo dell'iniziativa

(se gli spazi seguenti non sono sufficienti allegare scheda)

Denominazione iniziativa / Oggetto della richiesta (max 6 righe):

Descrizione sintetica del progetto (esplicitare**:** descrizione del bisogno e motivazioni da cui trae origine il progetto; obiettivi specifici del progetto; modalità di realizzazione) (max 15 righe).

Descrizione Partenariato (ove presente) con l'indicazione delle rispettive azioni e relativi persi finanziari.

Settore per cui si presenta la richiesta: (INDICARE UN SOLO SETTORE)

- ☐ Educazione, istruzione, formazione
- ☐ Volontariato
- ☐ Attività Sportiva
- ☐ Salute
- ☐ Sviluppo Locale
- ☐ Arte, attività e beni culturali
- ☐ Ambiente

Tipo di richiesta (è possibile selezionare più di una casella):

- ☐ Finanziamento (la Fondazione partecipa con un proprio contributo finanziario)
- ☐ Co-organizzazione (la Fondazione partecipa all'organizzazione del progetto, eventualmente anche con un contributo finanziario)
- ☐ Supporto logistico – organizzativo (la Fondazione mette a disposizioni propri locali e/o attrezzature)

Soggetti a cui è rivolta l'iniziativa (utenza di riferimento, target group, previsione numero soggetti coinvolti) (max 6 righe):

Breve relazione relativa agli obiettivi che si intendono perseguire ed ai benefici per la collettività che possono derivare dall'iniziativa. Tale relazione dovrà indicare le finalità, i contenuti e le azioni di intervento, nonché gli elementi considerati significativi come indicatori per valutare il grado di conseguimento degli obiettivi prefissati e l'impatto dell'intervento sul territorio (max 15 righe)

Il progetto ha caratteristiche innovative e distintive (anche riferite ad analoghe iniziative dell'Ente? Se si quali sono? (max 6 righe)

Sono previste modalità che permettano una particolare efficacia/efficienza nell'utilizzo del contributo (mobilitazione di volontari, integrazione con altri servizi, sfruttamento economie di scala, ecc.)? Se si quali sono? (max 6 righe)

Esistono altre organizzazioni non profit, enti pubblici e privati coinvolti, in forma consortile o associata, nella realizzazione del progetto? Se si descrivete le loro modalità di partecipazione (max 6 righe)

Risorse umane coinvolte nella realizzazione del progetto (mettere in evidenza il contributo di volontari e le qualifiche atte a garantire il successo del progetto) (max 6 righe)

Data di inizio e tempi di realizzazione del progetto (max 6 righe):

Ambito territoriale dell'iniziativa (Comuni, Provincia, frazioni, altro) (max 6 righe):

Inserire: link al sito_____

collegamento ai social

_____

_____

_____

Quadro finanziario del progetto

(se gli spazi non sono sufficienti allegare scheda)

Costo complessivo dell'iniziativa	€
Importo finanziato con mezzi propri	€
Contributi di terzi richiesti:	€
1)	€
2)	€
3)	€
4)	€
5)	€
Contributo richiesto alla Fondazione Varrone[1] ***N.B.*** *Il contributo richiesto alla Fondazione Varrone non può superare il 50% del costo totale dell'iniziativa.* *La soglia minima dei contributi deliberati dalla Fondazione è pari ad € 2.000.*	€

Risorse non finanziarie proprie e/o collaborazioni con altri Enti (fornitura di beni eservizi):

a) _____

b) _____

c) _____

[1]In caso di accoglimento della richiesta, qualora il rendiconto indichi spese inferiori a quelle previste l'erogazione è disposta mantenendo la proporzione tra il contributo concesso ed il preventivo di spesa (art. 17 Regolamento dell'Attività Istituzionale).

Preventivo dei costi da sostenere per la realizzazione del progetto (il totale deve corrispondere al valore inserito a pag. 7):

Voci di spesa	Importo
§	
§	
§	
§	
§	
§	
§	
§	

Tot. € 0,00

Se il progetto è destinato a durare nel tempo, come si prevede di finanziarlo, esaurito il contributo della Fondazione? (max 6 righe)

Indicare eventuali progetti ed iniziative in corso con la Fondazione e/o precedenti erogazioni ricevute (ultimi tre anni):

ANNO	INIZIATIVA	IMPORTO

Legale Rappresentante: _____
(Cognome e Nome)

_____, _____
(Luogo e data di nascita) *(Codice fiscale)*

Organi sociali:

Presidente o Responsabile_____

Persona a cui fare riferimento per eventuali contatti futuri _____
(Cognome e nome)

_____
(Recapito e numero telefonico)

Dichiarazioni

Con la presente:

- si dichiara di aver preso visione del Regolamento per l'Attività Istituzionale, accettandone integralmente le disposizioni. In particolare si prende atto e si accettano le disposizioni contenute negli artt. 17 e 18 del citato Regolamento;
- si dichiara che il progetto o l'iniziativa presentata non ha, neppure indirettamente, scopi di lucro;
- si accetta che il materiale fornito a corredo della richiesta non verrà restituito;
- si dichiara che:
  - ☐ non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione
  - ☐ esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione (in tal caso specificarne la natura)

  _____

- si dà atto di essere a conoscenza che le decisioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione in merito ai contributi sono insindacabili e, ove richiesto dalla normativa vigente tempo per tempo, sono sottoposte alla autorizzazione dell'autorità di vigilanza;
- si prende atto che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha facoltà di richiedere, oltre a quella presentata, ulteriore documentazione, anche in momenti successivi, nonché compiere sopralluoghi, audizioni ed ogni altro accertamento che ritenga opportuno;
- si prende atto che l'eventuale reiterazione degli interventi a favore dello stesso richiedente non può essere considerata consuetudinaria e non legittima alcun affidamento del richiedente in ordine alla sua continuazione per lo stesso o per diverso ammontare.

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente

_____

Si prende atto di essere a conoscenza che l'accoglimento della richiesta di contributo fa sorgere in capo al soggetto destinatario l'obbligo di:

- comunicare alla Fondazione, entro 6 mesi dalla data della lettera di accoglimento, l'avvio del progetto e, entro 12 mesi dalla stessa data, la conclusione del progetto, pena la decadenza dal contributo;
- comunicare alla Fondazione ogni variazione al progetto che dovrà essere eventualmente autorizzata dalla Fondazione, pena la revoca del contributo art. 17 comma 6 del Regolamento delle Attività Istituzionali);
- rendere operativo il progetto anche nel caso che l'importo del contributo della Fondazione fosse inferiore a quello richiesto, eventualmente riformulando l'entità dell'intervento, in coerenza con gli obiettivi perseguiti e comunque per un ammontare almeno doppio del contributo stanziato dalla Fondazione. Tale riformulazione dovrà essere trasmessa ed approvata dalla Fondazione. In caso non si riesca a rimodulare il progetto, si impegna a comunicare l'impossibilità di realizzare l'iniziativa entro i 2 mesi dalla data della lettera di accoglimento (Art. 17 comma 2 del Regolamento delle Attività Istituzionali)
- produrre, a conclusione del progetto, una relazione dettagliata sulla sua realizzazione, sugli obiettivi raggiunti, nonché un rendiconto puntuale delle spese sostenute, sulla base del modello di rendicontazione predisposto dalla Fondazione. Per erogazioni pluriennali è richiesta una relazione per ogni anno. La Fondazione può inoltre stabilire che siano presentate più relazioni in coincidenza con le diverse fasi in cui deve essere articolato il progetto. Qualora il rendiconto indichi spese inferiori a quelle previste, l'erogazione è disposta mantenendo la proporzione tra il contribuito concesso ed il preventivo di spesa (art. 17 comma 4 del Regolamento per le Attività Istituzionali);
- produrre una valutazione sui risultati sociali conseguiti dal progetto sostenuto con il contributo della Fondazione;
- concordare con la Fondazione i modi per pubblicizzare l'iniziativa.

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente

_____

DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

(DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE)

Si chiede che il contributo eventualmente erogato dalla Fondazione (barrare la casella che interessa):

◯ VENGA assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto ai sensi dell'art.28, secondo comma del D.P.R. 600/73 in quanto:

- ☐ ente che svolge attività connessa all'esercizio di attività commerciale di cui all'art.51 DPR 917/86;
- ☐ ente non commerciale ma contributo percepito per l'esercizio di attività commerciale di cui all'art.51 DPR 917/86

◯ NON VENGA assoggettato a ritenuta del 4%, a titolo di acconto ai sensi dell'art.28, secondo comma del D.P.R. 600/73 in quanto:

- ☐ ente non commerciale e contributo percepito per l'esercizio di attività diverse da quelle di cui all'art.51 DPR 917/86;
- ☐ ONLUS in base all'art.16 del D.Lgs.460/97
- ☐ …… (indicare disposizione normativa che prevede la non assoggettabilità)

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale sarà eventualmente versato l'importo stanziato (il conto corrente deve, **necessariamente**, essere intestato all'Ente)

Intestatario: _____

Banca _____

IBAN _____
(27 caratteri)

Con la presente dichiarazione si manleva la Fondazione Varrone da ogni responsabilità, onere, spesa, sanzione o comunque perdita economica derivante in maniera diretta od indiretta dalla non veridicità od incompletezza delle informazioni fornite e della documentazione trasmessa ai fini dell'erogazione del contributo richiesto.

_____, lì _____

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente

_____

FONDAZIONE VARRONE

CASSA DI RISPARMIO DI RIETI

Via dei Crispolti, 22 – 02100 Rieti

General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo GDPR 679/2016.
Informativa e consenso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR 679/2016, in materia di *Data Protection* e sulla base di quanto stabilito dagli articoli 2, comma 2, 3, comma 4, 8 e 9, comma 1, del decreto legislativo 17 maggio 1999, n. 153 e dalle relative disposizioni statutarie e regolamentari, nonché dal Protocollo d'intesa Acri-MEF del 22 aprile 2015, La/Vi informiamo che la Fondazione Varrone – Cassa di Risparmio di Rieti, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali -da Lei/Voi forniti e quelli acquisiti da terzi per lo svolgimento delle finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese le proprie disposizioni di statuto e di regolamento -inerenti, connessi e/o strumentali alla valutazione della Sua/Vostra richiesta di contributo per il sostegno finanziario dell'iniziativa da Lei/Voi prospettata.

I dati personali raccolti verranno utilizzati ai fini della valutazione della Sua/Vostra richiesta di intervento della Fondazione, anche in via comparativa con altre richieste.

La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse dell'interessato all'accettazione della richiesta ed all'erogazione del contributo da parte della Fondazione, nonché al rispetto di obblighi legali.

Il conferimento dei dati da parte Sua/Vostra non è obbligatorio ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati può comportate l'oggettiva impossibilità per la Fondazione di osservare gli obblighi di legge e/o di regolamento relativi alle modalità operative per il perseguimento delle finalità istituzionali.

I Suoi/Vostri dati verranno trattati sia con modalità cartacee che con strumenti informatici e telematici (modalità automatizzate), nel rispetto degli standard di sicurezza imposti dalla normativa vigente.

I predetti dati saranno conservati e trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento europeo 679/2016 dal personale, da collaboratori e da componenti gli organi statutari, che svolgano operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali a quella della Fondazione o che forniscano alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo, valutativo, di comunicazione e/o supporto.

La Fondazione potrà comunicare o diffondere all'esterno i suoi dati [diversi dai dati sensibili] in adempimento di obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative alla stessa applicabili, ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 153 del 1999 dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza della medesima Fondazione.

Per finalità statistiche o storiche non è prevista la cancellazione nella banca dati erogativa della Fondazione dei dati forniti, fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato sotto indicati, mentre, per quanto attiene alla pubblicazione dei dati, la scadenza sarà correlata al periodo di conservazione della rendicontazione ex articolo 9 del d.lgs. n. 153 del 1999.

I dati da Lei/Voi potranno essere trattati da società terze espressamente nominate responsabili del trattamento. L'elenco completo ed aggiornato dei responsabili è disponibile e consultabile presso il titolare.

La/Vi informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei/Voi potrà/potrete esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento sulla base della disciplina degli artt. 15 e ss. del GDPR.

Sulla base di quanto sopra evidenziato, Le/Vi chiediamo di esprimere il Suo/Vostro consenso al trattamento di dati personali da Lei/Voi comunicati o da terzi per lo svolgimento delle finalità istituzionali della Fondazione. In mancanza di tale consenso non sarà possibile effettuare la prestazione da Lei/Voi richiesta.

FONDAZIONE VARRONE
CASSA DI RISPARMIO DI RIETI

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante della _____, ricevuta l'informativa ai sensi dell'art. 13 e preso atto dei propri diritti di cui all' artt. 15 e ss., entrambi riferiti al GDPR 679/2016, accorda il consenso al trattamento dei dati personali per gli scopi indicati e per la comunicazione ai soggetti esterni, come sopra identificati.

_____ _____

Data Timbro e Firma